桂航大讲坛OA平台申请流程

各部门、单位在OA平台向党委宣传部提交申请，填写申请内容

·

调整后重新申请

不予安排，说明情况

需要调整

不通过

通过

主办部门负责人审核

大讲坛办公室安排

大讲坛办公室审核

各部门、单位将主讲人的身份证号、银行卡号及开户行（要到支行，建行卡除外）发至党委宣传部，给嘉宾按标准发课酬。

审批合格后，开展大讲坛讲座，如讲座主题与某些院系专业相近，优先发票给相关专业的院系。